

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

MARMARİS TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

1. SINIF 1. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

YDB1801 İNGİLİZCE I/ YDB 1803 ALMANCA I/ YDB 1805 FRANSIZCA I

Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme, anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilmeyi amaçlar. Temel İngilizce veya Almanca seviyesiyle kendini ifade etme. Değişik iş konularında, insanlarla selamlaşma, talimatları anlama ve verme, ricalarda bulunma, telefon görüşmeleri yapabilme ve bunun gibi işlemleri sözlü anlatım ve konuşma aktivitelerini uygulayarak becerilerini geliştirebilmeyi içerir.

TDB 1801 TÜRK DİLİ I

Yükseköğretimi tamamlamış olan her gence ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneğini kazandırmak, ana dili bilincine sahip gençler yetiştirmeyi amaçlar. Bu bağlamda temel dil bilgisi kuralları, kelime çeşitleri, zamanlar ve anlatım içinde zaman uygunluğu, Dünya dil grupları, Türkçe'nin dünya dil grupları arasındaki yerini, sözlü ve yazılı anlatım şekilleri, imla, noktalama ve yazım kuralları ve doğru cümle kurma, cümle çözümlemesini içerir.

BİP 1801 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I

Bilgi teknolojilerinin temel kavramları hakkında bilgi sahibi olmak, bilgisayar bileşenleri hakkında bilgi sahibi olmak, bir işletim sistemini temel seviyede kullanarak dosya ve dizin organizasyonu yapabilmek, bilgisayar ağları ve internet hizmeti ve Ofis Programları hakkında temel seviyede bilgi sahibi yapmayı amaçlar.

TOİ 1011 ÖN BÜRO UYGULAMALARI

Ön büro departmanının işleyişi, diğer departmanlarla ilişkisi, yönetimi, organizasyonu ve denetimini, oda satış teknikleri, oda satışlarında iletişim süreci, müşteri ve oda çeşitlerini içerir. Fiyatların oluşturulması, ödeme şekilleri, dikkat edilmesi gereken noktalar ve hesap ödeme araçları, ön büro yönetiminin fonksiyonları, ön büro yönetiminde organize etme, yöneltme, koordinasyon, denetimi öğretmeyi amaçlar. Konaklama işletmelerinde ön büro donanımları ve çalışma saatleri, ön büro ekipmanları, resepsiyon evrakları, otel güvenlik sistemleri, rezervasyon konusu, oda doluluğu ile ilgili tahmin etme (forecast) tekniklerini içerir.

TOİ 1013 KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İşletme özelliklerine göre, bölümün yönetsel davranışlarını ve uygun bölüm kontrol sistemlerini tanıyabilme, konaklama işletmelerinde üretilen hizmet kalitesi, işletme politikasına paralel departman politikası ile oluşan sistem araştırmasını kavrayabilmeyi amaçlar. Ayrıca tesisin faaliyet sürecinde kat hizmetlerinde işin kontrolü, iş gücü denetimi ile ilgili yönetsel bilgiler ile kat hizmetlerinde çalışma performanslarının dönemsel olarak değerlendirilmesi ile ilgili yönetsel bilgileri kavramayı içerir. Kat Hizmetleri Bölümü, Organizasyon Şeması, Vücut bakım, Vücut Bakımı Kontrolünde Dikkat Edilecek Yöntemler, Çalışma Çizelgesi, Departmanlara Verilen Bilgiler, Oda Durum Raporu, Eksik Kalan İşler, Pas Anahtarı, Unutulan Eşya, Oryantasyon, Motivasyon, Eğitim Konuları, İhtiyaca Uygun Eğitimi Tasarlamayı amaçlar.

TOİ 1005 GENEL TURİZM

Turizm ve turist kavramı, turizmin İşlevleri, turizm endüstrisi, seyahat formaliteleri, turizm ve havayolu ulaştırması, turizm ve karayolu ulaştırması, turizm ve denizyolu, turizm ve demiryolu ulaşımı konularını kapsar. Turizmle ilgili temel kavramlar ve terimleri, turizm sektörünün genel yapısını, turizmin tarihsel gelişimi, ulusal ve uluslararası durumunu, turizmin sosyal, kültürel, doğal ve ekonomik etkilerini, turizm çeşitleri ve insanları turizm hareketlerine yönelten sebepleri öğretmeyi amaçlar.

TOİ 1015 YİYECEK İÇECEK SERVİSİ I

Yiyecek-içecek hizmet işletmelerinin tanımlanması, sınıflandırılması ve özellikleri, küçük, orta ve büyük kapasiteli yiyecek işletmelerini tanıma, aralarındaki farkları öğrenmeyi içerir. Ayrıca yiyecek içecek hizmet işletmelerinin yönetim, planlama ve organizasyon şekillerini kavrayabilmek ve yiyecek içecek işletmelerinde iş ve görev tanımlarını öğretmeyi amaçlar.

TOİ 1017 OTEL İŞLETMECİLİĞİ

Turizm endüstrisi ve konaklama endüstrisinin tanıma, konaklama işletmelerinin sınıflandırılması, konaklama işletmelerinde kuruluş yeri, otel işletmelerinde yatırım, otel işletmelerinde finansman, otelin bölümleri ve işleyişini kavrayabilme, otel departmanlarının birbirleriyle ilişkisini kavrayabilme, otel işletmelerinde verimlilik, otel işletmelerinde yönetim, otel işletmelerinde örgütsel yapı ve işleyişi konularını içermektedir. Ayrıca organizasyon tanımı, organizasyon yapılırken göz önünde tutulacak hususlar, organizasyonun faydaları, uygun organizasyon biçiminin seçimi, otel organizasyon tipleri ve değişik tip otellerin kuruluş yerlerinin seçimi ile ilgili spesifik faktörleri öğretmeyi amaçlar.

YDB 1921 MESLEKİ YABANCI DİL İNGİLİZCE I / YDB 1923 MESLEKİ YABANCI DİL ALMANCA I / YDB 1925 MESLEKİ YABANCI DİL RUSÇA I

Mevcut İngilizce veya Almanca veya Rusça bilgileri üzerine daha ileri düzeyde dilbilgisi kuralları öğrenerek mesleki dil becerilerini geliştirmek, konaklama işletmeciliği alanında ihtiyaç duyulan yabancı dil becerilerini geliştirerek, öğrencileri sektörde ihtiyaç duyulan şekilde yetiştirmek amaçlanmaktadır. Diğer taraftan tüm bunları yaparken öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri de geliştirilecektir. Bu kapsamda, rezervasyonda kullanılan kısaltmalar ve terimler, rezervasyon alma, geliş şekillerine göre rezervasyon, oda tiplerine göre rezervasyon, pansiyon durumuna göre rezervasyon, rezervasyon çeşitleri, rezervasyon iptali, rezervasyon teyidi, check- in (giriş) listesi, check- out (çıkış) listesi, guest in house (otel konaklama listesi) listesi, VIP listesi, işletmede yürürlükte olan kayıp ve bulunmuş eşya prosedürü konularını öğretmeyi içermektedir.

TOİ 1505 TURİZMDE DİJİTAL OKUR YAZARLIK

Bu ders, öğrencilerin dijital dönüşüm sürecinin toplumsal ve kültürel etkilerinin farkında olmasını (özellikle dijital devlet ve dijital vatandaş ilişkileri açısından), dijital teknolojileri, dijital ortam ve araçları tanımasını ve yetkin şekilde kullanabilecek düzeye gelmelerini bilişim

etiği içerisinde sağlamayı; dijital teknolojileri kullanarak bilgiyi bulma, işleme, düzenleme, paylaşma, değerlendirme ve analiz etme süreçlerini kavratarak yaşam boyu öğrenme ve geleceğin teknolojilerini sorgulayarak yakalayabilecek altyapıyı kazandırmayı amaçlamaktadır.

TOİ 1509 KARIYER PLANLAMA

Bireysel uygulama yapılacak bir derstir. Kariyer planlama ve iş araştırmalarına stratejik bir yaklaşım sağlar.

İşY 1837 İşLETME YÖNETİMİ

Pazardaki boşlukları tespit etmek, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek, yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek, işletmenin çevresini tanımak, talep analizi ve tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin hukuksal yapısını belirlemek iş yerinin kapasitesini belirlemek, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlamak, tahmini gelir-gider hesabını yapmak, iş yeri ve üretim planı yapmak, yatırımın kurulum işlemlerini yürütmek, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak gibi konuları öğretmeyi içermektedir.

TOİ 1507 GENEL MUHASEBE

Bu derste, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.

TOİ 1503 MESLEKİ MATEMATİK

Turizm eğitimi alan öğrencilerin meslek yaşamında karşılaşacakları iktisadi ve mali problemleri çözmede yardımcı olabilecek matematik bilgilerini vermek, öğrencilerin işletmelerde karşılaşabilecekleri sayısal problemleri çözme becerileri kazandırmak. Dikey geçişle lisans eğitimine devam edilmesi halinde temel hazırlamak.

1. SINIF 2. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

YDB 1802 İNGİLİZCE II/ YDB 1804 ALMANCA II / YDB 1806 FRANSIZCA II

Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme, anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme konularını içermektedir.

TDB 1802 TÜRK DİLİ II

Özel ve resmi ilanlar, iş ve işçi arama ilanları ile bunların anlaşılması, hazırlanması, bir genelgenin, bir resmi yazının, düşünce yazısının anlaşılması, özetlenmesi, kaleme alınması, bir iş yerinin tanıtılması, bir düşünce veya görüşü ileri sürmek, bilgi derlemek ve bu bilgilerle konuşma yapmak konularını içerir.

TOİ 1012 YIYECEK İÇECEK SERVİSİ II

Yiyecek içecek işletmelerine ilişkin kavramlar, yiyecek içecek işletmelerindeki organizasyon ve bu organizasyon içindeki görevler, mönü ve mönü çeşitlerini ve bunların hazırlanmasını bilmek ayrıca yiyecek içecek işletmelerinde hijyen ve sanitasyon uygulamalarını bilmek ve bunları uygulatabilme konularını içermektedir.

TOİ 1014 ÖN BÜRO YÖNETİMİ

Ön büro bölümünün görevlerini, önemini, yerini diğer bölümler ile ilişkilerini kavramayı ve ön büroda kullanılan formları doldurma yeterliliklerinin kazandırılmasını amaçlamaktadır

YDB 1922 MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) / YDB 1924 MESLEKİ YABANCI DİL II (ALMANCA) / YDB 1926 MESLEKİ YABANCI DİL II (RUSÇA)

Öğrencilere ileri seviyede konuşma, okuma, yazma, anlama bilgi ve becerilerini vermeyi, İngilizce veya Almanca veya dilinin yapısını ve Türkçe'den farklarını, doğru telaffuz ile okuma ve konuşma becerilerini kazandırmayı kapsamaktadır.

TOİ 1022 MESLEK STAJI (40 İŞ GÜNÜ)

Öğrencinin okul ortamında teorik derslerde öğrendiklerinin pratikle pekiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İŞG 1902 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Bu derste işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. İş güvenliğinin tanımı, önemi ve amacı, işçi sağlığı, tüm takım tezgâhları ile ilgili ortak güvenlik önlemleri (Genel güvenlik, kişi güvenliği, tezgâh ve cihaz güvenliği), koruyucu araçlar (Solunum sisteminin korunması, vücudun korunması), makinelere takılan koruyucu aparatlar, meslek hastalıklarının sınıflandırılması ve çözümleri, iş kazasını meydana getiren nedenleri öğretmeyi hedefler. Ayrıca, yangın çeşitleri, yangının nedenleri, yangın söndürmede kullanılan yöntemler, söndürücü maddeler, yangın önlemleri, ev ve iş yerlerinde alınacak önlemler, iş kazasında yapılacak hukuki işlemler ve iş güvenliği mevzuatı konularını içermektedir.

BİP 1802 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II

İnternet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları, forumlar, web tabanlı öğrenme, kişisel web sitesi hazırlama, elektronik ticaret, kelime işlemci programında özgeçmiş, internet ve kariyer, iş görüşmesine hazırlık, işlem tablosu, formüller ve fonksiyonlar, grafikler, sunu hazırlama, tanıtıcı materyal hazırlama konularını öğretmeyi kapsar.

TOİ 1508 KAT HİZMETLERİ UYGULAMALARI

Turizm sektörü içinde yer alan otel işletmelerinin en önemli fonksiyonu olan konaklamada kat hizmetlerinin rolünün ve öneminin anlaşılması dersin öncelikli amacı olup, kat hizmetleri departmanının tüm iş ve işlemlerini hem teorik hem de uygulamalı olarak öğrenilmesi. Bu doğrultuda hijyen ve sanitasyonu sağlamak, yüzey temizliği kontrolü yapmak, tekstil malzemelerinin temizlik kontrolünü yapmak konularını içermektedir.

AŞÇI1904 GASTRONOMİ VE YİYECEK TARİHİ

Gastronomi kavramının ve gastronomik gelişmelerin yiyecek tarihinin temelleri üzerinden öğrenilmesi amaçlanmıştır.

AŞÇI1902 TEMEL MUTFAK BİLGİSİ

Öğrencinin mutfak tarihinin gelişimi, sınıflandırılma türleri, hijyen ve sanitasyon önemini ve uluslararası doğrama, pişirme ve saklama yöntemlerini öğrenmesi amaçlanmıştır.

2. SINIF 1. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ATB 2801 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Türk Devrimi'ni zorunlu kılan tarihsel koşulları, Anadolu'nun işgaline karşı ortaya çıkan Mustafa Kemal Paşa liderliğindeki direniş hareketini ve bu hareketin askeri, siyasi ve diplomatik boyutlarına ilişkin temel bir formasyon kazandırmayı amaçlar. İnkılap, İhtilal, Reform Kavramları, 19.yy. Sonunda Osmanlı Devleti'nin Durumu, 1.Dünya Savaşı ve Mondros Mütarekesi, İşgaller ve Tepkiler, Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı, Kongreler ve Teşkilatlanma, Misak-ı Milli ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı Ayaklanmalar, Milli Cepheler, Mudanya ve Lozan Antlaşmalarını içerir.

YDB 2921 MESLEKİ YABANCI DİL III (İNGİLİZCE) / YDB 2923 MESLEKİ YABANCI DİL III (ALMANCA) / YDB 2925 MESLEKİ YABANCI DİL III (RUSÇA)

Turizm ve Otel işletmeciliği Programı öğrencilerinin İngilizce/Almanca/Rusçada alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır. Avrupa dil portföyü A1 /A2 genel düzeyinde İngilizce/Almanca/Rusça kullanılarak Turizm ve Otel İşletmeciliği alanındaki bilgileri izleme becerisi kazanılır.

TOİ 2013 TURİZM EKONOMİSİ

Dış ticaret, dış turizm bilançosu, turizmin dövize etkisi, turizmin gelir etkisi, turizmin istihdama etkisi, turizmin sektörlere etkisi, turizmin ekonomiye etkisi, turizm talebini etkileyen faktörler, turistik talebin tahmin etme yöntemleri, konaklama işletmelerinin verileri, diğer turizm işletmelerinin verileri, dünya turizmi, Türkiye turizmi, turizm işletmelerinin verilerinin analizi konularını kapsamaktadır.

PZR 2829 TURİZM PAZARLAMASI

Turizmde pazarlama ve pazarlama kavramları, özellikleri, pazar türleri, pazar bölümlendirme (segmentasyon), hedef pazar seçim stratejileri ve turistik ürün, turistik ürünün

fiyatlandırması, turizmde dağıtım, turistik ürünün tutundurulması, turizmde tanıtma karma elemanları gibi pazarlama ile ilgili tüm bilgileri turizm işletmeleri açısından ele alarak öğrencilerde genel bir bilgi dağarcığı oluşturmayı içermektedir.

TOİ 2535 TURİZM SOSYOLOJİSİ

Turizmin toplumsal boyutunu açıklamak suretiyle, turizmle doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkileşim içerisinde olan grupların turizm faaliyetlerinden nasıl etkilendiği, toplumsal yapıda, kültürel olarak nasıl değişimlerin yaşanabildiği ile ilgili olarak sosyolojik bakış açısıyla turizmi değerlendirmek amaçlanmıştır.

TOİ 2515 TURİZM VE ÇEVRE

Bu derste, fiziksel çevreyi korumanın yaşamın ve sürdürülebilir bir turizm sektörünün zorunlu ön koşulu olduğunun kavratılması amaçlanır.

TOİ 2525 KONAKLAMA İŞLETMELERİ MUHASEBESİ

Dersin amacı konaklama işletmelerindeki muhasebe uygulamaları konusunda öğrencilere temel yeterliliklerin kazandırılmasıdır.

TOİ 2513 TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI

Türkiye'ye genel bakış, oluşumu, yüzey şekilleri, Türkiye' nin korunan alanları, Dünya kültür mirası eserleri, Türkiye'nin iklim özellikleri toprak ve bitki örtüsü, Türkiye' nin yerleşim düzeni ve demografik yapısı, Anadolu'nun antik bölgeleri ve antik kentleri, bölgelere göre turizm coğrafyası ile tarihi ve doğal güzelliklerini öğretmeyi hedefler.

TOİ 2519 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kalite yönetimi, toplam kalite yönetimi standardizasyon konularında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

TOİ 2521 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Derste araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmıştır. Araştırma üç aşamalı gerçekleşmektedir. Araştırmanın yapılması, araştırma raporunun hazırlanması ve araştırmanın sunumu. Araştırma konusuyla ilgili olarak üniversiteler, sosyal taraflar, işletmeler, öğrencinin

çevrede konuyla ilgili olarak iletişim kurabileceği araştırma, gözlem ve uygulayabileceği her türlü kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yaparak araştırmasını tamamlaması ve sunması hedeflenmektedir.

TOİ 2527 TURİZM İŞL. MERKEZİ REZERVASYON SİSTEMLERİ

Seyahat işletmelerinin otellere ve diğer turizm işletmelerine yönelik kullandıkları rezervasyon sistemleri hakkında bilgi vermek, bu rezervasyon sistemlerinin kullanımını öğretmek ve böylece öğrencilerimizin seyahat acentası ve tur operatörü işletmelerindeki biletleme, rezervasyon ve tur organizasyonu gibi işlemleri yapabilmesini sağlamak.

TOİ 2529 ÖN BÜRO PAKET PROGRAM UYGULAMALARI I

Rezervasyon, check in ve raporlarla ilgili otomasyonda yapılabilecek işleri öğrencilerin uygulamalı olarak öğrenmesi.

TOİ 2531 YİYECEK-İÇECEK PAKET PROGRAM UYGULAMALARI I

Otel otomasyonları hakkında genel bilgi kazandırma, yiyecek ve içecek işletmelerinde bilgisayar kullanımının öğrenilmesi.

TOİ 2533 MİSAFİR İLİŞKİLERİ

Konukla iletişimi sağlamak ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır

TOİ 2517 TURİZM MESLEK ETİĞİ

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek

TOİ 2537 ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Öğrenci bu dersle ziyafet anlaşması yapmak ziyafet öncesi hazırlık yapmak ziyafet servisi yapmak outside catering organizasyonu yapmak müzik eğlence aktivitesini organize etmek catering servisini yapmak yeterliklerini alacaktır

TOİ 2539 KIRSAL TURİZM

Kırsal turizm ve kırsal kalkınma hakkında temel bilgi sağlamak.

TOİ 2541 EKO TURİZM

Çevreyi koruyan, yerel halkın refahını sürdüren, doğal alanlara sorumluluğunu bilen, kitle turizmine çevreci bir alternatif sunan turizm olarak eko turizmin sürdürülebilir turizm için iyi bir alternatif olduğunu kavramak; kullanarak korumanın önemi konusunda farkındalık oluşturmak.

TOİ 2543 TURİZMDE ÇAĞDAŞ SEÇME KONULAR

Bu ders, turizmde en yeni gelişmelerle ilgili bilgileri öğrencilerin zamanında yakalanmasını sağlamayı amaçlar.

TOİ 2523 TURİZM İŞLETMELERİNDE GELİR YÖNETİMİ

Gelir ve fiyatlandırma eniyilemesinin temellerini, değişik uygulama alanlarını öğretmek; teorinin uygulanmasında karşılaşılabilecek zorluklar, dikkat edilmesi gerekenler hakkında bilgi vermek

TOİ 2547 TURİZMDE EĞLENCE YÖNETİMİ

Dersin amacı öğrencilere eğlence hizmetleri ile ilgili yönetsel teknikleri ve yönetsel problemleri tanıtmaktır. Rekreasyon ve eğlence yönetimi felsefesi yaratabilmek için öğrencilere okuma metinleri, sınıf etkinlikleri ve örnek olaylar sağlanacaktır.

TOİ 2545 HİJYEN VE SANTİTASYON

Öğrencilere toplu beslenme sistemlerinde gıda ve personel hijyeni kurallarının öğretilmesi

TOİ 2511 MENÜ PLANLAMA

Bu derste, toplu beslenme sistemleri içinde özellikle turizm sektörüne hizmet veren işletmelerde; menü planlamanın, önemini, menü planlama yöntemlerini, menü analiz yöntemlerini ve menüyü bir maliyet kontrol ile pazarlama aracı olarak kullanma konularında öğrenciye yetkinlik kazandırılması amaçlanmaktadır.

2 SINIF 2. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ATB 2802 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Siyasal, toplumsal, hukuk, ekonomi ve eğitim alanlarında yapılan inkılaplar, Türkiye Cumhuriyet'ine karşı ayaklanmalar, Atatürk Dönemi' nin iç ve dış siyaseti, Atatürk'ün ölümü, Türkiye ve dünyadaki yankıları, Atatürk ilkeleri, 2.Dünya Savaşı ve Türkiye, Çok partili sisteme geçiş, 1960 ve 1982 Anayasalar konularını içerir.

YDB 2922 MESLEKİ YABANCI DİL IV (İNGİLİZCE) / YDB 2924 MESLEKİ YABANCI DİL IV (ALMANCA) / YDB 2926 MESLEKİ YABANCI DİL IV (RUSÇA)

Turizm ve Otel işletmeciliği Programı öğrencilerinin İngilizce/Almanca/Rusçada alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır. Avrupa dil portföyü A1 /A2 genel düzeyinde İngilizce/Almanca/Rusça kullanılarak Turizm ve Otel İşletmeciliği alanındaki bilgileri izleme becerisi kazanılır.

TOİ 2018 TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ

Turizm sektöründe en fazla diyalogta olan kuruluşlar olan acentalar hakkında bilgilendirmek, tur operasyonlarının ve acentaların konaklama tesislerinde yapacakları organizasyonları inceleme ve acenta- otel ilişkileri hakkında bilgi ve beceri edindirmeyi amaçlar. Ayrıca, paket tur tüketim aşaması, tur operatörü karşılayıcı acente ve otel anlaşmalarının sağlanması, seyahat acentelerinin turizm endüstrisindeki diğer kuruluşlarla ilişkisi ve acente operasyon organizasyon hazırlıklarının yapılmasını öğretmeyi içermektedir.

TOİ 2020 GİRİŞİMCİLİK

Bu ders, günümüz ekonomik koşullarında rekabet avantajı elde etmek amacıyla girişimcilik potansiyelini artıracak koşulların bilgi altyapısını sağlamayı amaçlamaktadır.

TOİ 2022 İLETİŞİM

İletişimde temel kavramlar, iletişim sürecinin işleyişi, iletişimin tanımı ve çeşitleri, sözlü, yazılı ve sözsüz iletişim, iletişimde beden dilinin kullanımı, meslek hayatında iletişim, telefonla

iletişim, iş görüşmelerinde uyulması gereken genel iletişim kuralları, etkili iletişim kurma kuralları, iletişim çatışmalarını önleme ve çözme teknikleri, teknolojik araçlarla iletişim, ikna edici iletişim ve empati konularını öğretmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, konuğun konaklama tesisi içerisinde karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve çözümleri, konuk tipleri ve davranışları, konuk şikâyetleri, konuk isteklerinin alınmasını da içermektedir.

TOİ 2522 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ

Maliyet ile ilgili temel kavramları öğretmeyi, maliyet ile turizm ilişkisini kavratmayı, maliyet konularındaki analizleri aktarmayı amaçlamaktadır.

TOİ 2524 BARDA İÇECEK HAZIRLAMA VE SERVİSİ

Öğrencinin soğuk ve sıcak, alkollü ve alkolsüz içecekleri tanıyarak bilgi sahibi olması, barda yüksek- düşük alkollü, alkolsüz içeceklerin servisinin yapılması, sıcak- soğuk içeceklerin ve kokteyllerin hazırlanması, barda servis edilen yiyeceklerin (aperatif, meyve ve tatlı) hazırlanması, bar kapanış işlemlerinin (kasa kapanışı, bar temizliği ve stoklama) yapılması ve yeni kokteyl reçeteleri tasarlamak, maliyetini çıkarmak ve fiyatlandırmak yeterliliği sağlamayı amaçlamaktadır.

TOİ 2526 DÜNYA TURİZM COĞRAFYASI

Türkiye' de turizmin gelişimi, turizme sunulan doğal turistik kaynaklar, beşeri turistik kaynaklar, turistik konaklama ve ulaşım imkânları, turizm potansiyeli, sorunlar ve çözüm önerilerini içermektedir. Bu doğrultuda, Türkiye turizminin sorunlarına bazı çözüm önerileri yapabilmeyi, Türkiye'de turistik bölgelerin coğrafi dağılımı, Türkiye'de turistik kolaylıkların gelişimi, Türkiye' de rölyefin oluşturduğu turizm potansiyelini, Türkiye turizminde beşeri kaynakların önemini, Türkiye'de su kaynaklarının oluşturduğu turizm potansiyelini öğretmeyi içermektedir.

TOİ 2528 ÖN BÜRO PAKET PROGRAM UYGULAMALARI II

Gece ve gündüz vardiya raporlama işlemlerini yürütmek, finansal raporları kontrol etmek, kalan konuk raporlarını, rezervasyon ve finansal raporlama işlemlerini kontrol etmek, VİP prosedürü, oda satış politikası, analiz yapma ve istatistik konularını öğretmeyi içermektedir.

TOİ 2530 YİYECEK-İÇECEK PAKET PROGRAM UYGULAMALARI II

Otel otomasyonları hakkında genel bilgi kazandırma, yiyecek ve içecek işletmelerinde bilgisayar kullanımının öğrenilmesi.

TOİ 2532 SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM

Dersi alan öğrencilerin sürdürülebilirlik kavramı ve gelişimi, boyutları, sürdürülebilir kalkınmanın temel ilkeleri, sürdürülebilir turizmin gelişimi, sürdürülebilir turizmde planlama, sürdürülebilir turizmin amaç, hedefleri ile başarı koşulları ve sürdürülebilir turizm kapsamında yapılabilecek belli başlı turizm türlerini öğrenmeleri amaçlanmıştır. Ayrıca, Sürdürülebilir turizm planlaması yaklaşımları ve modellerini tanıması, sürdürülebilir turizm konusundaki devlet desteği ve düzenlemeler gibi konularda da kamu sektörünün politika belirleme ve planlamadaki rolünün farkındalığının oluşturulması dersin amaçları arasındadır.

TOİ 2520 TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Günümüz insan kaynakları yönetiminin kazandığı stratejik boyutun teorik ve pratik anlamda değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

TOİ 2534 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA

Bu ders, öğrenciye bilimsel bilgiyi elde etme yöntemlerini göstermeyi, öğrenciye bilimsel bilgiyi kullanma alışkanlığı kazandırmayı, öğrenci otel işletmelerinde çalışan olduğu zaman karşılaşılabileceği sorunları bilimsel yöntemle tanımlayıp çözümleyebilme becerisini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

TOİ 2536 TURİZMDE ÜLKELER VE KÜLTÜRLER

Bu derste, ülkemizin turizm açısından yoğun ilişkide olduğu ülkelerin siyasal ve kültürel yapılarının analizlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

TOİ 2538 KÜLTÜREL MİRAS TURİZMİ

Kültürel miras olarak değerlendirilebilecek somut (bölgesel ve evrensel değer arz eden anıtsal yapılar, arkeolojik alanlar, sergilenen eserler vb.) ve somut olmayan (folklorik değerler, el işleri, mutfak kültürü vb.) unsurlar ile turizm endüstrisi ilişkisini kavramak

TOİ 2540 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE DENETİM VE LİDERLİK

Bu dersin amacı öğrencilere mesleki ve özel yaşamlarında doğal bir liderlik tarzı geliştirmek için gerekli liderlik yaklaşımlarını öğretmektir. Bu bağlamda öğrenciler temel liderlik becerilerini ve liderlik stillerini öğreneceklerdir. Değerler, güçlü yönler ve gelişim alanlarıyla daha iyi tanışacaklar ve bu yönlerini konaklama işletmeciliği denetimi için uyumlu hale getirme becerisi kazanacaklardır.

TOİ 2542 KONAKLAMA VE TURİZM MEVZUATI

Bu dersin amaç, konaklama işletmelerinin kurumsal altyapısını düzenleyen kuralların öğrenilmesini sağlamaktır.

TOİ 2544 TURİZM İŞLETMELERİNDE HALKLA İLİŞKİLER

Turizm öğrencilerinin halkla ilişkilerin ne olduğu, temel ilkeleri ve işletmelerde uygulama alanları hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanır. Turizm işletmeleri için halkla ilişkilerinin önemini kavraması amaçlanır. Turizm işletmelerinde halkla ilişkilerin sorumluluk alanının ne olduğunu ve diğer departmanlarla ilişkisini öğrenmesi amaçlanır. İşletmenin tanıtım ve PR çalışmalarını nasıl yürüteceği hakkında bilgi sahibi olması amaçlanır. Turizm işletmesinin hedef kitlelerini bilmesi ve onlarla etkin iletişim sürecini yürütebilmesi amaçlanır

TOİ 2546 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

Turizm öğrencilerinin örgütlerdeki tüm iş görenlerin bireysel veya grupsal olarak duygu, düşünce, tutum ve davranışlarının psikolojik, sosyo-kültürel, ekonomik yönleri hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır. Bu davranışların ideal iletişim ve yönetim biçimleriyle yönlendirilmesini, değiştirilmesini, geliştirilmesini ve çıkan problemlere çözüm üretilebilmesini amaçlamaktadır.

TOİ 2548 KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU

Kongreler, fuarlar ve özel olayların turizm endüstrisi içindeki yerini incelemek ve değerlendirmek, öğrencilerin uluslararası ve ulusal kongre turizminin temel özelliklerini, kongre ve fuar organizasyonunun tüm aşamalarındaki hazırlık tekniklerinin süreçlerinin kavranabilmesini sağlamak

TOİ 2550 ÖZEL İLGI TURİZMİ

Son zamanlarda önemini giderek arttıran bireysel tercihler ve farklılaşan yaşam stillerine dayalı turizm hareketleri. Kırsal turizm, kültürel turizm, miras turizmi, eğitim turizmi, sağlık turizmi, üçüncü yaş turizmi gibi özel ilgi turizm çeşitleri hakkında bilgi vermek.

TOİ 2552 TURİZMDE KOBİ YÖNETİMİ VE İŞ GELİŞTİRME UYGULAMALARI

Bu derste, öğrencinin kendi işini kurabilecek bilgi ve yetkinliklere sahip olunması için gereken girişimcilik özellikleriyle donatılmasına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

ORD 0020 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI

Toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama. Sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma. Katılımcı ve demokratik bireyler olma, dayanışma ve iş birliğini pekiştirme, sorumluluk alma ve proje geliştirme/uygulama. İnsan haklarına, sosyal konulara ve sosyal çevrelere duyarlı, sorumlu bireyler olmalarına katkıda bulunmak. Diğer üniversite ve lise öğrencilerine, sosyal sorumluluk projeleri ile örnek olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri sağlamak